** «فرم ارائه پیشنهادها»**

1. **مشخصات پیشنهاد دهنده :**

نام خانوادگی ..................... نام ................. میزان تحصیلات ................. رشته تحصیلی .......................... واحد محل خدمت ...............................

عنوان پست سازمان/شغل/سمت/سایر ............................. سنوات خدمت ..........................................................

«اگر پیشنهاد گروهی است مشخصات پیشنهاد دهندگان در جدول ذیل قید گردد»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات | محل کار | پست سازمانی | درصدهمکاری |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **عنوان پیشنهاد:**

..................................................................................................................................................................................................................

* وضعیت موجود (شرح مشکل/دشواری/ مسئله): ................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................

* راهکار پیشنهادی : ................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* نتایج مورد انتظار از پیشنهاد ارائه شده:

.................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................

* فضای کار، تجهیزات و امکانات مورد نیاز جهت اجرای پیشنهاد:

..........................................................................................................................................................................................................................

الف- تعدادنیروی انسانی مورد نیاز: ............................................................................................................................................................

ب- زمان­بندی انجام پیشنهاد .......................................................................................................................................................

ج- میزان منابع مالی مورد نیاز ( به ریال ): ..........................................................................................................................................

........................................................................................................

د- پیشنهاد ارائه شده در چه سطحی از سازمان قابل اجرا است: صف:دانشکده ستاد: معاونت مدیریت مرکز اداره گروه

1. **نتایج مورد انتظار، اهداف، دلایل و مزایای ارائه پیشنهاد: (لطفا در ستون مربوطه علامت (× ) بزنید ) .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نتایج، اهداف، دلایل و مزایا | علامت بزنید | درصد تغییر  یا تحول | توضیحات |
| 1 | کاهش ساعت انجام فرایند |  |  |  |
| 2 | ارتقاء بهره­وری منابع انسانی |  |  |  |
| 3 | صرفه­جویی در مصرف انرژی |  |  |  |
| 4 | حفظ و ارتقاء شئون اداری و اسلامی |  |  |  |
| 5 | استفاده بهینه از منابع مالی |  |  |  |
| 6 | ارتقاء زیرساخت­های دولت الکترونیک |  |  |  |
| 7 | ارتقاء بهداشت و سلامت روانی دانشگاهیان |  |  |  |
| 8 | ارتقاء سلامت اداری |  |  |  |
| 9 | بهبود خدمت به ارباب رجوع |  |  |  |
| 10 | حذف موازی کاری |  |  |  |
| 11 | درآمدزایی |  |  |  |
| 12 | ایجاد انگیزش و افزایش رفاه و رضایت دانشگاهیان |  |  |  |
| 13 | بهداشت و بهسازی محیط دانشگاه |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

1. **سایر توضیحات که در فرم ذکر نشده و نیاز به توضیح دارد بیان شود:**  
   ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
   **نکات مهم :**

الف- هر فرم صرفا برای یک عنوان پیشنهاد تهیه و ارائه شود.

.ب- لطفا پس از تکمیل فرم ، در قالب فایل word از طریق اتوماسیون اداری به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال گردد.