**ریاست/ معاونت/ مدیر محترم ...**

**با سلام و احترام،**

اینجانب ..................................................................... کارمند رسمی/ پیمانی/ قراردادی مستقر در واحد ..................................................................................................... در رتبه ....................................................، با امتیاز ..................................... و مدرک تحصیلی................................................. در رشته.......................................................، درخواست ارتقاء به رتبه بالاتر ................................................... را دارد. خواهشمند است نسبت به طرح درخواست بنده در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه دستور اقدامات مقتضی صادر گردد.

اظهارنظربالاترین مقام واحد

 امضاء:

**مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی**

**با سلام،**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................**..................

 امضاء

**رئیس محترم اداره کارگزینی،**

**با سلام،**

درخواست نامبرده در جلسه مورخ ................................................... هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با توجه به ماده 24 آیین­نامه استخدامی اعضاء غیر هیئت علمی و دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضاء غیر هیئت علمی و نیز بررسی شرایط نامبرده، با درخواست ارتقاء رتبه ایشان به رتبه بالاتر................................................. موافقت می­گردد.

نداشتن حداقل مدت توقف لازم در رتبه قبل 

عدم کسب حداقل امتیاز مورد نیاز لازم برای رتبه بالاتر 

عدم کسب حد نصاب میانگین امتیاز مربوط به ارزیابی 3 سال منتهی به تقاضای رتبه بالاتر 

موافقت نمی­گردد.

 امضاء

 دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی