



فرم درخواست باز خریدی یا قطع همکاری (ماده ۸۶)  
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی  
با سلام و احترام،

اینجانب.....کارمند رسمی/پیمانی/قراردادی مستقر در واحد..... با سابقه.....ساله

بدلائل:

درخواست باز خریدی/قطع همکاری با دانشگاه را دارم خواهشمند است نسبت به طرح درخواست اینجانب در هیئت اجرایی دانشگاه اقدامات مقتضی ایفاد گردد.

امضاء و اثر انگشت:

رئیس محترم اداره کارگزینی،  
با سلام،

درخواست آقای/خانم.....عضو رسمی/پیمانی/قراردادی دانشگاه در جلسه مورخ..... هیئت

اجرائی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با درخواست ایشان، موافقت گردید.  موافقت نکردید.

توضیحات:

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء